



輔導及心理學學系

(請電郵至: bat@hksyu.edu 或傳真至 3996-8968)

請假申請表

學員姓名：(中文) _____ 學員編號： _____
(英文) _____ 聯絡電話： _____
(請參考課程手冊學員名單)

課程名稱： _____

請填寫請假詳情

缺席日期	課節時間		缺席原因 (如有證明文件，請附上其副本)	校長簽署及 學校蓋章	導師姓名
	由	至			

本人聲明以上所述資料，皆屬真實無誤。

學員簽署： _____ 日期： _____

備註：

- 學員請遞交本申請表(如有需要，請連同附加證明文件)予課堂導師，或於課堂完結後的兩個工作天內，電郵至 bat@hksyu.edu 或傳真至 3996-8968。
- 遲到/早退 15 分鐘或以上學員，該課堂出席將不獲承認。
- 學員必須達到百分之八十的出席率，否則將不獲發畢業證書。
- 因本課程為教育局委託課程，所有學員的請假紀錄，將會呈交教育局存檔或跟進，以作發放代課安排款項的證明。
- 「請假申請表」同時可於 <https://counpsy.hksyu.edu/> → 「Teacher Professional Development」 → 「Useful Forms」中下載。
- 如有任何問題，請致電 38592630 聯絡陳小姐。